



ROCIO DAIANA BÓ

Poseo experiencia en atención al público, y mi formación me ha capacitado para gestionar relaciones con los clientes y resolver problemas de manera eficaz y empática. Busco integrarme en un entorno laboral que fomente el compañerismo, el crecimiento continuo y la mejora constante. Me motivan los retos y el aprendizaje permanente, con el fin de contribuir de manera positiva al equipo y a los objetivos de la empresa, manteniendo un equilibrio con mi desarrollo personal.

Contacto

 Ada María Elflein 170
San Carlos de Bariloche

 3492-610755

 borocio@hotmail.com

 32 años

Educación

● Secundaria completa

Mario R. Vecchioli N° 429
2005-2010
Rafaela, Santa Fé

● Curso Asistente en gestión las organizaciones

Instituto de capacitación academica
Nov 2012

● Curso Atención al cliente

Centro de formación profesional
Oct 2022

Habilidades

Capacidad de adaptación
Buena comunicación
Responsabilidad
Trabajo en equipo
Atención al público
Trabajo administrativo
Buena organización
Actitud resolutive

Experiencia

● Secretaria administrativa

Obra social Ospil Nov 2019 - Oct 2023

Realización de tareas administrativas.
Atención al afiliado
Gestión de llamadas telefónicas y/o correos electrónicos.
Responsable de caja

● Emprendimiento

Jengibre casa de galletitas Sep 2017 - Oct 2019

Atención al público.
Relaciones comerciales con proveedores y clientes
Apertura y cierre del local
Realización de arqueos de caja
Facturación
Planificación, creación y gestión de contenido para redes sociales

● Secretaria recepcionista

Obra social UOM Enero 2014 - Enero 2017

Atención al afiliado de manera presencial y telefónica
Reserva de citas y coordinación eficaz de la agenda de médicos diaria, semanal y mensual
Turnos de análisis e indicaciones correspondientes

● Atención al cliente

Perfumeria ATILRA 2011 - 2012

Atención al publico
Responsable de caja

- Referencias disponibles a solicitud

Conocimientos

Microsoft Office:
Word
Excel
PowerPoint
Outlook